

职位名称：实习生 - 中国国际高新技术成果交易会（CHTF）

组织单位/工作地点：布鲁塞尔外国投资与贸易促进局 | 深圳办事处

实习时间：12 天（11 月 6 日 - 11 月 19 日），11 月 18 日和 19 日为工作日。

候选人应在截止日期 2023 年 10 月 31 日之前将详细的中英文简历和最近的照片发送至以下电子邮件地址：shenzhen@hub.brussels，请在电子邮件的“主题”中标明职位和姓名（例如，“实习生 - 中国国际高新技术成果交易会 + 张三”

Welcome

你对科技、创新充满热情，渴望成为中国最负盛名的科技盛会之一的一部分吗？我们正在寻找热情洋溢的实习生加入我们的团队，参与 2023 年中国国际高新技术成果交易会！

布鲁塞尔外国投资与贸易促进局是布鲁塞尔商业支持机构。布鲁塞尔的企业家联系我们寻求在他们的创立、发展和国际化方面的帮助，而外国企业家则寻求协助在布鲁塞尔设立业务并立足发展。布鲁塞尔外国投资与贸易促进局的目标是使比利时布鲁塞尔首都地区成为欧洲最具吸引力的创业和发展之地。布鲁塞尔外国投资与贸易促进局设有国际部，该部门由位于布鲁塞尔的同事和分布在全球各地的国际办事处组成。在中国，布鲁塞尔外国投资与贸易促进局在上海、北京和深圳设有办事处。

作为布鲁塞尔外国投资与贸易促进局深圳办公室的实习生，你将有机会深入参与中国国际高新技术成果交易会的幕后工作，获得活动策划、技术展示、营销等方面的实际经验。这份实习将为你提供宝贵的技能、建立人际关系的机会，并有机会为塑造未来科技的盛会做出贡献。

职能：

- **活动协调：**作为中国国际高新技术成果交易会（CHTF）的实习生，你会在协调活动的各个方面发挥关键作用。这包括协助规划、组织和执行 CHTF 的活动和项目。
- **推广和营销：**你可能会负责向潜在的参展商、与会者和合作伙伴推广 CHTF 活动。这可能涉及社交媒体营销、制作宣传材料，并与相关利益相关者联系。
- **与参展商和与会者的联络：**你可能与参与的公司和组织进行沟通，协助他们完成注册、物流安排，并回答他们对活动的任何疑问。
- **现场支持：**在活动期间，你可能会参与提供现场支持，以确保参展商、与会者和利益相关者的顺利体验。这可能包括协助搭建展台、管理物流，并解决出现的任何问题。
- **翻译和口译：**翻译文件、会议口译，协助处理与语言相关的任务。



- 社交网络：建立并维护与关键利益相关者的关系，例如政府官员、行业专家和潜在合作伙伴，以加强比利时和欧洲公司在 CHTF 上的知名度。
- 报告和文件记录：保持记录，准备报告，并记录参与 CHTF 的结果，以评估活动的成功并规划未来的活动
- 文化适应：了解和尊重中国的商业文化和礼仪对于与当地合作伙伴和利益相关者进行有效的沟通和协作至关重要

要求：

需目前在大学或等同水平就读，或者最近毕业（通常在雇佣日期之后 1 年内毕业），专业可以是英语文学、政治学、公共关系、大众传媒或相关领域，具有在翻译，传播和活动管理方面的工作经验

语言要求：

- 中英文流利，英文可以作为工作语言
- 组织能力强，注重细节，能够管理多项任务
- 良好的沟通和团队合作能力
- 具备保持专注的能力，即使在阅读可能很长且技术性强的文件时也能如此。具备计算机技能

薪资待遇：日薪 200RMB，无其他补贴；
表现优异者可颁发实习证明。

